ปฏิทินการจัดส่งข้อมูลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ปฏิทินระดับสำนักและวิทยาลัย | ปฏิทินระดับสถาบัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ต.ค. 2569	พ.ย. 2569	ธ.ค. 2569	ม.ค. 2570	ก.พ. 2570	มี.ค. 2570	เม.ย. 2570	พ.ค. 2570	มิ.ย. 2570	ก.ค. 2570	ส.ค. 2570	ก.ย. 2570

ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน

- จัดทำปฏิทินและคู่มือขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
(ระหว่างวันที่ 1 - 30 ตุลาคม 2569)
- จัดทำเมนู “การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” โดยกองกลางและกองเทคโนโลยีดิจิทัล
(กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2569)

กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

- จัดทำประกาศเจตนารมณ์ร่วมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบความโปร่งใส และองค์กรที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ จำนวน 1 ฉบับ
(กำหนดส่งภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2569)
- จัดทำประกาศปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำของหน่วยงาน (ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง)
- จัดทำประกาศและดำเนินกิจกรรมปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don’t) (ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบ 2569)
- จัดทำประกาศปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don’t) ภายใต้หัวข้อ “พอเพียง มีวินัย ลดขยะจากต้นทาง” จำนวน 1 เรื่อง และปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
(กำหนดส่งภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2569)
- จัดส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์
(กำหนดส่งภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2569)
- เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและยกระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
(ระหว่างวันที่ 13 - 14 มกราคม 2570)
- จัดทำสื่อสร้างสรรค์การส่งเสริมคุณธรรมและเผยแพร่ในสื่อโซเชียล
(กำหนดส่งภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2570)
- จัดกิจกรรม “พอเพียง มีวินัย ลดขยะจากต้นทาง” และจัดส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรม
(กำหนดส่งภายในวันที่ 14 พฤษภาคม 2570)
- รายงานผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)
(กำหนดส่งภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2570)
- ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don’t)
(กำหนดส่งภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2570)
- จัดส่งผลการประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
(กำหนดส่งภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2570)
- เข้าร่วมโครงการตลาดนัดคุณธรรม พร้อมรายงานผลการเข้าร่วม
- จัดส่งแบบประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน
(กำหนดส่งภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2570)
- จัดส่งแบบรายงานผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- จัดส่งแบบประเมินผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
(กำหนดส่งภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2570)
- เข้าร่วมกิจกรรม “ชอป ชม แชร์”
- จัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรอบ 12 เดือน
(กำหนดส่งภายในวันที่ 15 กันยายน 2570)