

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน สำนักงานบริหารการผลิตกาลังคนระบบสุขภาพปฐมภูมิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ส่งเสริมความรักใคร่กลมเกลียว ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เปิดโอกาสให้มีการให้คำแนะนำ สนับสนุนการทำงานเป็นทีม และเคารพสิทธิของผู้อื่นเพื่อสร้างความสามัคคีและการมีส่วนร่วมในองค์กร	๑. การมีอคติ ก่อให้เกิดความแตกแยก แบ่งพรรคแบ่งพวก เลือปฏิบัติ หรือสร้างความไม่เท่าเทียมภายในองค์กร ตลอดจนการละเมิดสิทธิของผู้อื่น รวมถึงการขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ การเกี่ยงงานหรือปฏิเสธงานโดยไม่สมเหตุผล
๒. ส่งเสริมการช่วยเหลือเกื้อกูล การแบ่งปัน มีน้ำใจ และความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนการให้บริการด้วยหัวใจและเป็นมิตร เพื่อปลูกฝังจิตสำธรรณะในการปฏิบัติงาน	๒. การขาดน้ำใจในการทำงานและการให้บริการไม่พร้อมปฏิบัติหน้าที่ ขาดจิตบริการและจิตสำธรรณะ
๓. ส่งเสริมการสื่อสารที่เหมาะสมและสร้างสรรค์พูดจาสุภาพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเปิดรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานอย่างเคารพ	๓. การใช้วาจาที่ไม่เหมาะสม เช่น การกล่าวร้าย ส่อเสียด นินทา พูดเท็จ ใส่ร้ายผู้อื่น โยนความผิดให้ผู้อื่น การกลั่นแกล้ง และการไม่เคารพศักดิ์ศรีของผู้อื่น
๔. ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม และบริหารงานอย่างเป็นธรรมาภิบาล	๔. การปฏิบัติงานที่ขาดความโปร่งใส ไม่สามารถตรวจสอบได้ การปกปิดข้อมูล หรือการเปิดเผยความลับของทางราชการและขององค์กร รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
๕. ยึดมั่นในระเบียบวินัย มีความตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๕. การขาดวินัยในการทำงาน เช่น ไม่ตรงต่อเวลา มาสาย ลางานบ่อย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

สำนักงานบริหารการผลิตกาลังคนระบบสุขภาพปฐมภูมิ ได้ดำเนินการวางแผนการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกกลุ่มงานมีส่วนร่วมในการระดมความคิดเห็น เพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don't) ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ค่านิยมองค์กร และหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งพิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน จากการระดมความคิดเห็น ได้ร่วมกันกำหนด **ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)** ของสำนักงาน ประกอบด้วยแนวปฏิบัติด้านการทำงานร่วมกัน การให้บริการด้วยจิตสำธรรณะ

การสื่อสาร...

การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และการรักษาวินัยในการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่บุคลากรต้องหลีกเลี่ยง เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันของบุคลากรทุกคน

การทดลองปฏิบัติ (Do)

สำนักงานบริหารการผลิตกำลังคนระบบสุขภาพปฐมภูมิ ได้นำปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติ โดยสื่อสารและสร้างความรับรู้แก่บุคลากรทุกคนผ่านการประชุมประจำสำนักงาน หนังสือเวียน และช่องทางสื่อสารภายใน เพื่อให้บุคลากรรับทราบ เข้าใจ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการร่วมกัน โดยผู้บริหารและบุคลากรได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์และถือปฏิบัติตามแนวทาง Do & Don't ในการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมุ่งเน้นการสร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ได้แก่ การทำงานเป็นทีม การให้บริการด้วยจิตสาธารณะ การสื่อสารอย่างสุภาพและสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และการรักษาวินัยในการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ตามที่หน่วยงานกำหนด อีกทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการกำกับ ติดตาม และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

สำนักงานบริหารการผลิตกำลังคนระบบสุขภาพปฐมภูมิ ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) เป็นรายไตรมาส (ทุก ๓ เดือน) โดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานร่วมกับผู้บริหารและบุคลากร ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรม เพื่อพิจารณาว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do) ได้รับการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและสามารถส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดีได้จริงหรือไม่ รวมทั้งตรวจสอบว่าพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don't) ได้รับการป้องกันและลดลงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งการประเมินผลดำเนินการโดยใช้ข้อมูลจากหลายแหล่ง ได้แก่ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม การประชุมติดตามผลประจำเดือน การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากร ข้อเสนอแนะจากผู้บริหารและบุคลากร รวมถึงข้อมูลจากแบบสอบถามหรือแบบประเมินการรับรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้

การปฏิบัติ (Act)

สำนักงานบริหารการผลิตกำลังคนระบบสุขภาพปฐมภูมิ ได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการติดตามการดำเนินงานตามปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) มาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน และประกาศใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันของบุคลากรทุกคน โดยมุ่งให้เกิดการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนยึดถือปณิธานคุณธรรมเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน พร้อมทั้งบูรณาการเข้ากับการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงาน ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสา ราชพิธี วิถีคุณธรรม กิจกรรมกระดาศมีค่า (Reuse for Green Office) กิจกรรมจิตอาสาทำนุบำรุงศาสนาสถาน และกิจกรรม No Gift Policy เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓-๖ เดือน

๓. ทัศนคติคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ส่งเสริมความรักใคร่กลมเกลียว ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เปิดโอกาสให้มีการให้คำแนะนำ สนับสนุนการทำงานเป็นทีม และเคารพสิทธิของผู้อื่นเพื่อสร้างความสามัคคีและการมีส่วนร่วมในองค์กร	๑. การมีอคติ ก่อให้เกิดความแตกแยก แบ่งพรรคแบ่งพวก เลือกปฏิบัติ หรือสร้างความไม่เท่าเทียมภายในองค์กร ตลอดจนการละเมิดสิทธิของผู้อื่น รวมถึงการขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ การเกี่ยงงานหรือปฏิเสธงานโดยไม่สมเหตุสมผล
๒. ส่งเสริมการช่วยเหลือเกื้อกูล การแบ่งปัน มีน้ำใจ และความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนการให้บริการด้วยหัวใจและเป็นมิตร เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน	๒. การขาดน้ำใจในการทำงานและการให้บริการ ไม่พร้อมปฏิบัติหน้าที่ ขาดจิตบริการและจิตสาธารณะ
๓. ส่งเสริมการสื่อสารที่เหมาะสมและสร้างสรรค์พูดจาสุภาพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเปิดรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานอย่างเคารพ	๓. การใช้วาจาที่ไม่เหมาะสม เช่น การกล่าวร้าย ส่อเสียด นินทา พูดเท็จ ใส่ร้ายผู้อื่น โยนความผิดให้ผู้อื่น การกลั่นแกล้ง และการไม่เคารพศักดิ์ศรีของผู้อื่น
๔. ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม และบริหารงานอย่างเป็นธรรมาภิบาล	๔. การปฏิบัติงานที่ขาดความโปร่งใส ไม่สามารถตรวจสอบได้ การปกปิดข้อมูล หรือการเปิดเผยความลับของทางราชการและขององค์กร รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
๕. ยึดมั่นในระเบียบวินัย มีความตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๕. การขาดวินัยในการทำงาน เช่น ไม่ตรงต่อเวลา มาสาย ลางานบ่อย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
