

การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตวิถีพอเพียง”ในองค์กร
หน่วยงาน คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อกิจกรรม : ๕ ส.สร้างวิถีเพียง

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๒.๑ เพื่อปลูกฝังนิสัยการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดความสูญเปล่า ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เอื้อต่อประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาด และความรับผิดชอบต่อสถานที่ทำงาน

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก ๑ ข้อ)

- ☐ ด้านการเงินและทรัพย์สิน (แก้ปัญหาหนี้สินข้าราชการ)
- ☐ ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัดทรัพยากรของรัฐ : ไฟฟ้า เชื้อเพลิง)
- ☐ ด้านเกียรติยศชื่อเสียง (การบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม)
- ☒ ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส เน้นสร้างลักษณะนิสัย)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความรัก (ระบบอุปถัมภ์และระบบพวกพ้อง)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความโลภ (ความอยากมี อยากได้)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความหลง (การยึดติดใน รูป รส กลิ่น เสียง ประสาทสัมผัส)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความกลัว (การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ๕ ส. และกำหนดพื้นที่รับผิดชอบในแต่ละกลุ่มงาน

๒. ประชุมชี้แจงแนวทางและสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับหลัก ๕ ส. และความเชื่อมโยงกับหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ดำเนินกิจกรรมตามหลัก ๕ ส.

สะสาง : คัดแยกเอกสารและวัสดุที่ไม่จำเป็น

สะดวง : จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นหมวดหมู่ ติดป้ายชัดเจน

สะอาด : ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานเป็นประจำ

สุลักษณะ : จัดทำมาตรฐานพื้นที่ต้นแบบ (Model Area)

สร้างนิสัย : กำหนดวัน ๕ ส. ประจำเดือน และตรวจประเมินต่อเนื่อง

๔. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day อย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์

๕. ประเมินผลทุกเดือน พร้อมสรุปผลและมอบรางวัลพื้นที่ต้นแบบ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม :บุคลากรสำนักงานคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนมกราคม – เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สถานที่ดำเนินการ : พื้นที่ปฏิบัติงานสำนักงานคณบดี ชั้น ๓ และชั้น ๕ ตึกวิทยาลัยพยาบาลบรม
ราชชนนี จังหวัดนนทบุรี (วิทยาเขตบาราศณราดรุ)

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัย

๒. บุคลากรมีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อร่วมกัน

๓. ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น เช่น กระดาษ พื้นที่จัดเก็บ

๔. เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีวินัยและยึดหลักพอเพียง

๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

๑. คะแนนประเมิน ๕ ส. ของแต่ละพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๕%

๒. ปริมาณเอกสารหรือวัสดุที่ไม่จำเป็นลดลงไม่น้อยกว่า ๒๐%

๓. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๙๐%

๔. สำนักงานมีพื้นที่ต้นแบบ (Model Area) อย่างน้อย ๑ พื้นที่

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยต้องมียอดประกอบ
ข้อความให้ครบ