

การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตวิถีพอเพียง” ในองค์กร
หน่วยงาน.....วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อกิจกรรม : การส่งเสริมคุณธรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การใช้กระดาษ Reus. การใช้วัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานอย่างประหยัด. การประหยัดน้ำ-ประหยัดไฟ).

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- เพื่อปลูกฝังคุณธรรมด้านความประหยัดและความรับผิดชอบต่อทรัพยากร.....
- เพื่อลดการสิ้นเปลืองกระดาษ วัสดุสำนักงาน.....
- ค่าน้ำ ค่าไฟ ของวิทยาลัยลดลงอย่างน้อย ร้อยละ ๕ ต่อปี.....

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก ๑ ข้อ)

- ☐ ด้านการเงินและทรัพย์สิน (แก้ปัญหาหนี้สินข้าราชการ)
- ☒ ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัดทรัพยากรของรัฐ : ไฟฟ้า เชื้อเพลิง)
- ☐ ด้านเกียรติยศชื่อเสียง (การบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม)
- ☐ ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส เน้นสร้างลักษณะนิสัย)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความรัก (ระบบอุปถัมภ์และระบบพวกพ้อง)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความโลภ (ความอยากมี อยากได้)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความหลง (การยึดติดใน รูป รส กลิ่น เสียง ประสาทสัมผัส)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความกลัว (การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

วิธีการดำเนินกิจกรรม :

ขั้นเตรียมการ (Plan)

๑. กำหนดนโยบายและแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
๒. สืบหาข้อมูลการใช้ทรัพยากรในปัจจุบัน
๓. วางแผนกิจกรรม เช่น การใช้กระดาษ Reuse และการประหยัดพลังงาน

ขั้นดำเนินการ (Do)

๑. จัดตั้งจุดจัดตั้งจุดรวบรวม “กระดาษใช้แล้ว” เพื่อใช้ซ้ำ
๒. ใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการพิมพ์
๓. รณรงค์การใช้วัสดุสำนักงานอย่างคุ้มค่า เช่น ปากกา แฟ้ม ซองเอกสาร
๔. ดำเนินมาตรการประหยัดพลังงาน

ปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน

ตั้งอุณหภูมิแอร์ ๒๕°C

ถอดปลั๊กอุปกรณ์เมื่อเลิกใช้งาน

๕. รณรงค์ประหยัดน้ำ เช่น ปิดก๊อกทันทีหลังใช้งาน

๖. จัดกิจกรรม “สำนักงานพอเพียง” เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมต่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- ขั้นการประเมินผล (Check)

๑. ตรวจสอบปริมาณการใช้กระดาษรายเดือน
๒. เปรียบเทียบค่าไฟฟ้าและค่าน้ำก่อน-หลังดำเนินงาน
๓. สำรวจพฤติกรรมบุคลากรด้านการใช้ทรัพยากร
๔. ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ (Check list)
๕. สรุปผลการดำเนินงานทุก ๓ เดือน

ชั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)

๑. จัดอบรม/ให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่บุคลากร
๒. ยกย่อง/ให้รางวัลบุคลากรต้นแบบอนุรักษ์ทรัพยากรและประหยัดพลังงาน
๓. ขยายผลสู่กิจกรรมอื่น เช่น ลดพลาสติก ใช้พลังงานทดแทน
๔. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : ผศ.ดร. นิภาพร อภิสิทธิ์วิสาสนา

ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๙

สถานที่ดำเนินการ : อาคารศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. วิทยาลัยฯ สามารถลดการใช้ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายได้
๒. บุคลากรในวิทยาลัยฯ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและประหยัดพลังงาน
๓. องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดีด้านการเป็นหน่วยงานรักษ์สิ่งแวดล้อม

๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

บุคลากรมีพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเหมาะสม เกิดแนวทางการจัดการทรัพยากร
อย่างเป็นระบบตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยต้องมียอดประกอบ
ข้อความให้ครบ